



## **Fiche de mission en stage OU en service civique** **Gestion des actions environnementales du Hadra Trance Festival**

L'association Hadra est une association loi 1901 créée en 2001 qui œuvre pour la reconnaissance et le développement des musiques électroniques. Elle développe ainsi depuis 25 ans des activités sur plusieurs fronts, liées à la culture psychédélique : organisation d'événements (dont le Hadra Trance Festival), labels de musique (Hadra Records et Hadra Altvision Records) et booking d'artistes, formation aux pratiques liées à la musique électronique (TranceMission).

Plus d'informations : <https://hadratrancefestival.net>.

**Statut** : stage OU service civique – 5 mois et demi.

**Dates** : Du 27 avril au 16 octobre 2026 (adaptable si indisponibilité).

**Horaires** : 24 heures hebdomadaires.

**Lieu de travail** : Hadra – 163 cours Berriat, 38000 Grenoble (possibilité de télétravail ponctuelle, en accord avec le tuteur). **Présence obligatoire durant le montage, le festival et le démontage au Plan d'Eau de Vieure (Allier – 03), du 17 août au 7 septembre 2026.**

**Indemnisation** : selon l'indemnité en vigueur - 4,50 € nets de l'heure si convention de stage / 619,83€ nets mensuels si contrat de service civique. Aide au transport public.

**Date limite d'envoi des candidatures** : 6 avril 2026.

**Candidatures à envoyer à** : [lucie.colomb@hadra.net](mailto:lucie.colomb@hadra.net) (en précisant «Stage OU service civique environnement» dans l'objet et joindre CV et lettre de motivation).

*Le.a stagiaire ou le.a volontaire sera encadré.e par la chargée de projets territoire, environnement et social, et la soutiendra sur diverses missions de production liées à l'organisation de la 17<sup>e</sup> édition du Hadra Trance Festival.*

## **MISSION 1. GESTION DES DÉCHETS**

- Suivi de l'éco-team de bénévoles « Agama » pour la gestion et la collecte des petits déchets ;
  - Constitution de l'équipe et des plannings, en lien avec les responsables bénévoles ;
  - Coordination des bénévoles AGAMA sur le festival ;
- Mise en place d'actions de sensibilisation aux déchets ;
- Lien avec AREMACS et le service de gestion des déchets intercommunal
- Élaboration d'actions de réduction des déchets ;
- Développement du projet de vaisselle réemployable
  - Coordination avec les équipes concernées
  - Organisation logistique
  - Constitution de l'équipe et des plannings

## **MISSION 2. TRANSPORT**

- Mise en place d'outils de co-voiturage (groupes Facebook, site web, etc.) pour le public et pour les équipes ;
- Élaboration d'un projet de déplacement à vélo pour le public :
  - Consolidation des expériences des années précédentes
  - Communication et mise en récit
  - Animation d'un groupe d'échanges
- Création d'un village vélo
  - Organisation logistique
  - Animation et coordination

## **AUTRES MISSIONS**

- Participation aux différents temps forts et réunions (Assemblée Générale, réunions de Conseil d'Administration, réunions d'équipe) ;
- Réflexion et veille autour de nouvelles actions environnementales liées au festival.

## **Profil recherché**

- Aisance relationnelle (écoute, disponibilité, sens du contact) ;
- Esprit d'initiative et d'autonomie, force de proposition ;
- Sensibilité aux sujets et aux enjeux environnementaux, sociaux et culturels ;
- Appétence pour le milieu des musiques actuelles ;
- Une expérience dans le milieu associatif culturel serait un plus.